



Câmara Municipal de Curitiba

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01659/2025

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA COMERCIAL

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE	
Denominação Social:	
Endereço:	CEP:
CNPJ Nº:	Fone:
E-mail:	
DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	
Agência:	Conta Corrente:
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO	
Nome Completo (sem abreviatura):	
Cargo / Função:	
Telefone:	E-mail:

1. **OBJETO:** Aquisição de pastas porta-diploma para fins de cerimonial da Câmara Municipal de Curitiba, conforme especificações descritas no ANEXO I, parte integrante do Edital, que veicula o Termo de Referência.

1.1. Especificações e quantidades:

GRUPO 01 - PASTAS PORTA-DIPLOMAS						
Nº	ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pasta Porta-Diploma Grande	<ul style="list-style-type: none">• Formato: A3;• Dimensões: 44 cm de comprimento x 32 cm de largura (fechada);• Lombada: 1 cm;• Estrutura: Papelão cinza de alta densidade e rigidez com 2 mm de espessura, tipo Holler/Horlee ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, garantindo rigidez e durabilidade;• Revestimento externo: Revestimento sintético para encadernação, tipo Encarpel/Percalux ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, em textura levemente granulada semelhante à pele animal (couro), na cor preta;• Revestimento interno - Guarda esquerda: Revestimento sintético para encadernação, tipo Encarpel/Percalux ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, em textura lisa, na cor vermelha;• Revestimento interno - Guarda direita: Suporte para o diploma confeccionado em Papel cartão 210g, revestido com material sintético para encadernação, tipo Encarpel/Percalux ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, em textura lisa, na cor vermelha;• Cantoneiras: 4 (quatro) fitas de cetim, na cor vermelha, medindo entre 0,7 cm e 1 cm de largura, fixadas transversalmente nas pontas da guarda direita, para acomodação de diplomas em formato A3. As fitas deverão ser firmemente coladas em suas extremidades para garantir a segurança do documento;• Estampa: Sem estampa na capa;• Qualidade: O produto deverá apresentar acabamento de alta qualidade, sem bolhas de ar, rugas, manchas de cola ou desalinhamentos no revestimento. As bordas	Unidade	1.300		



Câmara Municipal de Curitiba

		<p>devem ser precisas e uniformes;</p> <ul style="list-style-type: none">• Imagem de Referência: O Anexo I contém imagens meramente ilustrativas que servem como referência para o modelo e o acabamento geral do produto.				
2	Pasta Porta-Diploma Média	<ul style="list-style-type: none">• Formato: Médio (para diplomas de 35 x 24 cm);• Dimensões: 37 cm de comprimento x 26 cm de largura (fechada);• Lombada: 1 cm;• Estrutura: Papelão cinza de alta densidade e rigidez com 2 mm de espessura, tipo Holler/Horlee ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, garantindo rigidez e durabilidade;• Revestimento externo: Revestimento sintético para encadernação, tipo Encarpe/Percalux ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, em textura levemente granulada semelhante à pele animal (couro), na cor preta;• Revestimento interno - Guarda esquerda: Revestimento sintético para encadernação, tipo Encarpe/Percalux ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, em textura lisa, na cor vermelha;• Revestimento interno - Guarda direita: Suporte para o diploma confeccionado em Papel cartão 210g, revestido com material sintético para encadernação, tipo Encarpe/Percalux ou similar, equivalente ou de melhor qualidade, em textura lisa, na cor vermelha;• Cantoneiras: 4 (quatro) fitas de cetim, na cor vermelha, medindo entre 0,7 cm e 1 cm de largura, fixadas transversalmente nas pontas da guarda direita, para acomodação de diplomas em tamanho médio (35 x 24 cm). As fitas deverão ser firmemente coladas em suas extremidades para garantir a segurança do documento;• Estampa: Sem estampa na capa;• Qualidade: O produto deverá apresentar acabamento de alta qualidade, sem bolhas de ar, rugas, manchas de cola ou desalinhamentos no revestimento. As bordas devem ser precisas e uniformes.	Unidade	3.800		
VALOR GLOBAL:						

Valor Total por Extenso: R\$ _____ (_____)

1) Declaramos que elaboramos nossa proposta atendendo a todas as condições previstas no Edital e seus Anexos, e que cumpriremos todas as exigências e prazos contidos nos mesmos para a execução do objeto desta licitação.

2) Declaramos que no preço cotado estão incluídas todas as despesas com mão de obra, material, inclusive de consumo, taxas, inclusive de administração, emolumentos, custo de apólice e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos serviços, inclusive lucro, necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

3) Fica compreendido e acordado que, desta contratação, fazem parte, como peças integrantes, o Edital de **Pregão Eletrônico nº 005/2026** e seus Anexos, e a Proposta de ____/____/202__.

a) A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, em até 02 (duas) horas, a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a), esta proposta detalhada, devidamente adequada ao lance final (conforme item 5.46 do Edital), ficando ciente de que caso não seja encaminhada, ensejará a desclassificação, sendo convocada a licitante classificada em 2º lugar para atender ao disposto acima e assim sucessivamente, conforme item 5.50 do Edital.

b) A licitante, antes de apresentar sua proposta, DEVERÁ ler atentamente todas as condições do Edital (objeto, obrigações, responsabilidades, etc.), não podendo alegar, depois do certame concluído ou durante a execução do serviço, desconhecimento ou mesmo alegar que cotou erroneamente.



Câmara Municipal de Curitiba

c) A proposta de preços, sob pena de desclassificação, deve atender todas especificações técnicas obrigatórias do edital e anexos e conter, no mínimo, as informações solicitadas neste anexo.

d) A proposta deverá ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da empresa, ou editorada por computador, ou conter carimbo de CNPJ, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da Proponente.

e) No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

f) Especificações, quantidades, descrição e demais características, respeitados os valores máximos indicados no item 1.1.1 do Edital e demais características conforme Termo de Referência.

Validade da Proposta: no mínimo **90 dias**.

[Inserir local], _____ de _____ de 202__.

(Nome, Cargo/Função na Empresa e assinatura do representante legal)

Observação: Ao redigir o presente modelo de proposta de preço, a proponente deverá utilizar, preferencialmente, formulário com timbre da empresa ou o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.